



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Michelle Kristian merupakan Perusahaan Akuntan Publik yang dimiliki oleh Partner tunggal, yaitu Ibu Michelle Kristian, yang bersertifikasi Profesional: *Registered Accountant* No. D-25947, *Certified Public Accountant* No. A 298.011030, *License* No. AP. 0564. Perusahaan ini didirikan pada Februari 2012, dan berlokasi di Ruko Taman Palem Lestari Blok B18 No. 2, Jakarta Barat. Kemudian, pada Mei 2014, KAP ini berpindah lokasi ke *City Square Business Park* Blok F no. 11, Jl. Peta Selatan Raya, Kalideres, Jakarta Barat. KAP sudah terdaftar di beberapa badan regulasi Indonesia, seperti:

1. Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
2. Bank Indonesia (BI);
3. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI); dan
4. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Layanan-layanan yang diberikan oleh KAP Michelle Kristian adalah *Assurance*, akuntansi, *management consultant*, dan perpajakan di Indonesia. Visi KAP Michelle Kristian adalah “Menjadi KAP yang memberikan terbaik serta profesional dan dipercaya oleh masyarakat.” Demi mendukung visi tersebut, misi KAP Michelle Kristian adalah:

1. Memberikan jasa profesional akuntan publik dengan kompetensi tinggi,

integritas, obyektif dan sesuai standar profesional yang berlaku.

2. Merekrut, mengembangkan dan mempertahankan staf profesional yang kompeten, integritas tinggi, komunikatif.

2.2 Jasa yang Ditawarkan

Jasa yang ditawarkan oleh KAP Michelle Kristian adalah sebagai berikut:

1. *Assurance Service* yang terdiri dari:
 - a. *General Audit*, audit umum dengan memberikan pendapat independen atas kewajaran Laporan Keuangan dalam memenuhi syarat hukum dan kebutuhan non hukum yang dapat memberikan jaminan yang lebih besar untuk Manajemen Perusahaan, Pemegang Saham, dan pengguna lain Laporan Keuangan.
 - b. *Special Audit*, audit khusus yang menyediakan jasa audit spesifik yang terkait kebutuhan spesifik pengguna/klien perusahaan.
 - c. Membantu klien untuk mengadopsi PSAK baru, Keputusan IAI Konvensi Nasional Akuntansi untuk menghilangkan perbedaan antara GAAP dan IFRS Indonesia. KAP Michelle Kristian membantu Klien dalam mengadopsi atau melaksanakan PSAK baru.
 - d. *Operational Audit*, audit operasional yang memberikan tinjauan sistematis pada kegiatan operasional perusahaan untuk menentukan keberhasilan jalannya operasional, melakukan perbaikan, dan memberikan rekomendasi.
 - e. *Review and Reporting Services*, jasa revidi dan pelaporan, dimana layanan revidi adalah layanan untuk meninjau Laporan Keuangan untuk memenuhi

persyaratan tertentu dan layanan pelaporan yang memberikan bantuan kepada manajemen perusahaan dalam mempersiapkan Laporan Keuangan.

f. Prosedur yang disepakati terkait dengan kebutuhan perusahaan tertentu, misalnya prosedur tertentu yang terkait dengan pengendalian internal atau akun tertentu dalam Laporan Keuangan.

g. *Finance Due Diligence* dan *Tax Due Diligence*, dimana *Due Diligence* memberikan analisis lebih lanjut dan investigasi untuk memberikan pemahaman tentang masalah tertentu secara lebih mendalam. Hal ini biasanya dilakukan ketika terjadi merger atau akuisisi agar diperoleh informasi keuangan, nilai transaksi dan bisnis perusahaan yang andal.

2. *Non-Assurance Service*

a. *Accounting Service*

Membantu klien dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum (PSAK), serta membantu klien untuk menetapkan sistem akuntansi, laporan keuangan, dan manajemen.

b. Konsultan Manajemen

Untuk mengelola sebuah perusahaan, KAP Michelle Kristian membantu klien untuk:

- i. Meningkatkan efisiensi biaya dan meningkatkan keuntungan secara efektif dengan prosedur yang ada ulasan klien untuk menemukan kelemahan kontrol;
- ii. Merancang dan mengembangkan strategi, perencanaan, pengendalian dan prosedur baru;

- iii. Membantu pelaksanaan proses bisnis baru dalam semua aspek, yaitu keuangan, akuntansi, pemasaran, sumber daya manusia, produksi dan sistem informasi;
- iv. Membantu klien dalam mengelola semua aspek untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.

c. *Tax Service*

Peraturan pajak di Indonesia hampir berubah dengan cepat. KAP Michelle Kristian menyediakan:

- i. Laporan pajak bulanan dan tahunan (Surat Pemberitahuan Masa/SPM dan Surat Pemberitahuan Tahunan/SPT) untuk semua objek pajak: PPN, PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPh 25, dan PPh 29;
- ii. Peninjauan laporan pajak, apakah akuntansi perusahaan sudah disesuaikan peraturan pajak atau belum;
- iii. Bantuan dalam perencanaan pajak; dan
- iv. Akuntansi pajak.

2.3 Klien KAP Michelle Kristian

Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian memiliki beberapa klien. Selama magang, terdapat 5 klien yang dikerjakan, yaitu:

1. PT Vision

Perusahaan ini berlokasi di Tangerang, Banten. Ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi menjalankan usaha dibidang perdagangan, percetakan, pembangunan, *real estate*, industri, agrobisnis, jasa, angkutan.

2. PT Falcon

Merupakan sebuah yayasan non-profit dan dimaksudkan dalam kegiatan sosial, kemanusiaan, dan agama. Yayasan ini berdomisili di Jakarta.

3. PT Groot

Merupakan sebuah yayasan non-profit yang berdomisili di Bogor dan bergerak di bidang kesejahteraan, perlindungan dan pelestarian satwa liar di Indonesia.

4. PT Thor

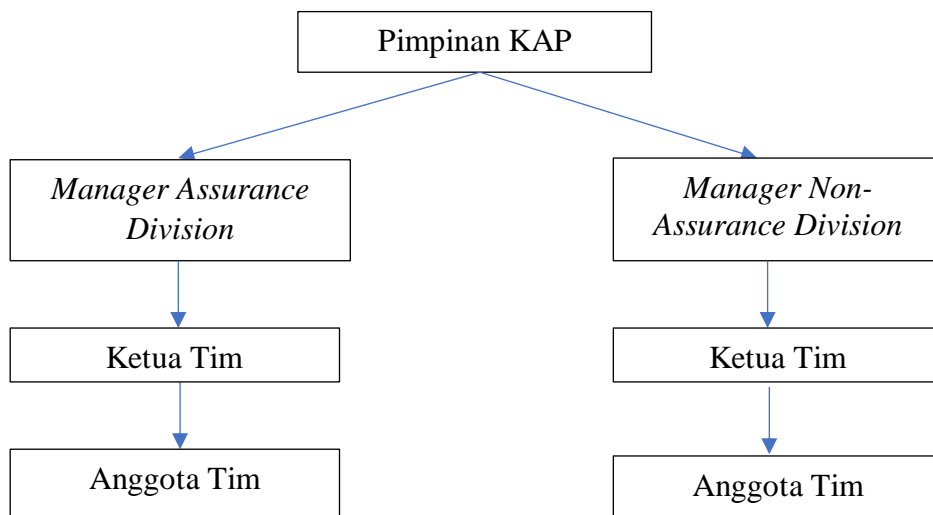
Perusahaan ini berdomisili di Kota Tangerang. Ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi menjalankan usaha dibidang industri kemasan bahan, kertas, *paper tube*, karton *box*, dan lain sebagainya.

5. PT Hulk

Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Selatan dan bergerak dibidang jasa konsultasi manajemen bisnis.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1
Struktur Organisasi KAP Michelle Kristian



Keterangan:

1. Pimpinan KAP

Pimpinan KAP merupakan jabatan tertinggi dalam penugasan audit maupun tugas *non-assurance*. Pimpinan memiliki tanggung jawab baik pada hubungan dengan klien dan kualitas teknis secara umum dari jasa audit dan jasa *non-assurance* yang diberikan oleh KAP.

2. *Manager*

Manajer membantu pimpinan dengan tugas-tugas audit atau *non-assurance* yang memerlukan pengalaman dan pertimbangan tingkat tinggi, yaitu membuat rencana audit, memastikan (mereviu) bahwa seluruh rencana telah dilaksanakan oleh tim, memberikan pertimbangan jenis opini yang akan diberikan dan memastikan bahwa proses audit telah memenuhi mutu yang diharapkan. Manajer bertanggungjawab kepada Pimpinan KAP.

3. Ketua tim (*Senior Accountant/Senior Auditor*)

Ketua Tim (*In-charge*) bertanggungjawab dalam pelaksanaan tugas audit atau akuntansi sehari-hari pada klien. Ketua tim memiliki tanggung jawab kepada manajer.

4. Anggota Tim (*Junior Accountant/Junior Auditor*)

Anggota Tim membantu pelaksanaan audit maupun akuntansi dan bertanggungjawab kepada Ketua Tim.

Selama kerja magang, penempatan sesuai struktur KAP Michelle Kristian adalah di bagian anggota tim (*junior accountant* dan *junior auditor*).